

外国証券移管依頼書(法人口座用)

株式会社DMM.com証券 御中

◆太枠内にご記入ください。

ご依頼日 (西暦)	20 年 月 日			法人名	(フリガナ)		
住所	〒				取引担当者名	(フリガナ)	
移管先(受方)口座明細				移管元(渡方)口座明細			
証券会社	証券 本 店 支			株式会社DMM.com証券 インターネット支店			
部店コード		顧客コード		部店コード	500	お客様番号 (8桁)	

- 次の①から④の事項に同意の上、外国証券について下記のとおり移管手続を依頼いたします。
- ① 貴社の責に帰す事由以外で移管が行えなかった場合、私はその責に任じ一切貴社に迷惑をかけないこと。
 - ② 貴社が移管手続上、本依頼書の内容を移管先(受方)金融商品取引業者等に連絡すること。
 - ③ 移管証券が移管先(受方)金融商品取引業者等の取扱銘柄でない場合は移管が行えないこと。
 - ④ 移管先(受方)金融商品取引業者等によっては売却制限等の制約事項があること。

外国株式の明細

DMM.com証券記入欄				移管先(受方)記入欄	
銘柄名	現地コード (ティッカー)	数量	備考欄	受入れの可否	その他制約事項等
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	

事務用欄				
移管先(受方)決済口座情報	移管元(渡方)決済口座情報	移管先(受方)社用欄		移管元(渡方)社用欄
		受入記帳日	検印	移管完了日

移管出庫手続き時のご注意点

《外国証券移管依頼書 法人口座用 (以下、移管依頼書)の記入について》

- 当社のお客番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
※お客番号は、ログインIDとは異なります。
- 「移管先(受方)口座明細」には移管先の情報をご記入いただきます。記入内容に誤りがあった場合、移管手続きを受け付けいたしません。この場合、移管手続きはキャンセル扱いといたします。必ず移管先のお客情報をご確認のうえ、移管依頼書をご提出ください。
- 移管依頼書のご提出後におきましては、ご記入いただいた内容の訂正は受け付けいたしません。

《本人確認書類について》

- 移管依頼書と併せて、取引担当者の本人確認書類1点をご送付ください。
※本人確認書類にご利用いただける書類につきましては、「返信用宛名ラベル」ページをご参照ください。

《以下の場合、移管手続きは受け付けいたしません》

- 移管依頼書にご記入いただいた内容と、お客様の登録情報や株式等の銘柄・数量等に相違がある場合。
- 移管依頼書にご記入いただいた銘柄が売却注文中である場合。
- 信用建玉を保有されているお客様において、移管後の預託率が30%を下回る計算結果となった場合。
- 信用建玉を保有されているお客様において、移管後の受入保証金が30万円を下回る計算結果となった場合。
- 口座状況や取引状況などにより、当社が手続き不可と判断した場合。
- 移管依頼書に複数銘柄をご記入いただき、不備事項(うち1銘柄の数量が相違、移管先にて取り扱いしていない銘柄等)があった場合、残りの銘柄についても移管手続きは受け付けいたしません。
※移管手続きに際して不備事項があった場合、移管手続きはキャンセル扱いとなります。この場合、ご提出いただいた移管依頼書は原則として返送いたします。不備事項を修正いただいたうえで、改めて移管依頼書をご提出ください。

《その他、ご注意点》

- 移管先（新たに株式等をお預けになる金融機関）に証券口座を開設されていない場合は移管できません。
- 移管依頼書が当社到着後、振替処理中となった銘柄の売却および移管の取消はできません。
- 信用建玉を保有されているお客様が信用取引の代用適格銘柄を移管される場合、移管依頼書が当社に到着後、即座に預り区分を代用から保護預りへ切り替えます。そのため、移管手続きが完了する前に預託率が低下いたしますので、あらかじめご注意ください。

《移管手続きにかかる日数について》

- 移管依頼書が当社に到着後、手続き完了までに2週間程度の日数を要します。
- 移管先証券会社および当社の手続き、事務処理によって手続きに要する日数は前後いたします。
- 移管依頼書にご記入いただいた銘柄の受渡日が到来していない場合、受渡日到来後に移管手続きを行います。

外国証券移管依頼書(法人口座用)の記入方法

当社の一般口座(法人口座)で保有する外国証券を、他社の一般口座へ移管するための書類となります。

ご依頼日をご記入ください。

法人名・肩書き(役職)・代表者名をご記入ください。

株式会社DMM証券 御中

ご依頼日 (西暦)	20 年 月 日	(フリガナ)	法人名 株式会社株ストック 代表取締役 株 太郎
法人の住所をご記入ください。		取引担当者名	株 花子

記入例

取引担当者名をご記入ください。

移管先の証券会社の情報をご記入ください。

証券会社	証券 本・店	証券会社DMM.com証券 インターネット支店
証券コード	顧客コード	500

お客様番号(8桁)をご記入ください。

お客様番号 (8桁)	
---------------	--

外国株式の明細

銘柄名	現地コード (ティッカー)	数量	備考欄	移管先の可否	その他の制約事項等
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	
				可・否	

移管を希望する銘柄をご記入ください。

移管先(受方)決済口座情報	移管先(渡方)決済口座情報	移管先(受方)社用欄	移管先(渡方)社用欄
		受入記録日 	移管完了日

※お客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

返信用宛名ラベル

点線に沿って切り取り、封筒に貼り付けてください。（切手不要）



料金受取人払郵便

にほんばし
蔵前局承認

7120

差出有効期間
2027年2月
28日まで

1038790

732

日本郵便株式会社
にほんばし蔵前郵便局 私書箱48号

株式会社だいこう証券ビジネス内
株式会社DMM.com証券



◆提出に係るチェックリスト

- ☐ 外国証券移管依頼書(法人口座用)
- ☐ 取引担当者の本人確認書類のコピー

◆本人確認書類の種類

- ✓ 運転免許証 ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ マイナンバーカード
- ✓ パスポート ※顔写真面と所持人記入欄
- ✓ 住民台帳基本カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 在留カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 住民票の写し ※発行から3ヶ月以内のもの
- ✓ 健康保険証 ※住所及び生年月日が記載されているもの

※氏名、住所、生年月日が確認できる、有効期限内のものが必要です。

※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、「所持人記入欄」がないためご利用いただけません。

ご使用方法

1. A4普通紙（白色）に、白黒で印字してください。
2. サイズ変更（拡大・縮小）はしないでください。
3. 定形サイズの封筒（9～12cm×14～23.5cm）をご使用ください。
4. 糊付けが剥がれないことをご確認の上、投函してください。
5. 裏面には、お客様の氏名・住所をご記入ください。
6. 切手の貼付は不要です。

※当社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託いたします。
※本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。