

一般口座振替依頼書(法人口座用)

株式会社 DMM.com 証券 御中

ご依頼日	西暦 20 年 月 日
お 客 様 番 号 (8 桁)	

法人名	
取引担当者名	
住所	

株式等振替制度による保管振替株式等について、下記のとおり移管先の一般口座に振替することを依頼します。

振替ご希望日	☐ 日付指定【西暦 20 年 月 日】 ※依頼日より 3 営業日以降の営業日をご指定ください。 ※ご希望日の指定がない場合は、「可能な限り早い日」にて手続きを行います。
--------	---

<振替先(受方)口座明細>

口座管理機関名	部支店名	部店コード	部支店の所在地
機構加入者コード(7 桁)		お客様の口座番号	
加入者口座コード(21 桁)			

<振替株式等の明細>

株式:株数、ETF:口数

銘柄コード	銘 柄 名	数 量	備 考

社用欄

口座管理機関名	部支店名	部店コード	部支店の所在地
株式会社 DMM.com 証券	インターネット支店	500	東京都中央区日本橋 2-7-1
機構加入者コード	1 1 2 3 1 6 0		
照合	内容精査	内容精査	本人確認
			受入本人確認書類欄
			1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 番 7 他()
証券口座番号(7 桁)			

移管出庫手続き時のご注意点

《法人口座用》

《一般口座振替依頼書 法人口座用(以下、振替依頼書)の記入について》

- 最短での移管をご希望の場合、「振替ご希望日」の箇所をご記入せずにご提出ください。
※「振替ご希望日」に記入した日にちが、当社に書類が到着した日にちより以前だった場合は、最短での手続きとさせていただきます。
- 当社のお客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
※お客様番号は、ログインIDとは異なります。
- 「振替先(受方)口座明細」には移管先の情報をご記入いただけます。「お客様の口座番号」や「加入者口座コード(21桁)」などに誤った記入があった場合、移管手続きを受け付けいたしません。
この場合、移管手続きはキャンセル扱いといたします。
必ず移管先のお客様情報をご確認のうえ、振替依頼書をご提出ください。
- 振替依頼書のご提出後におきましては、ご記入いただいた内容の訂正は受け付けいたしません。

《本人確認書類について》

- 振替依頼書と併せて、取引担当者の本人確認書類1点をご送付ください。
※本人確認書類にご利用いただける書類につきましては、「返信用宛名ラベル」ページをご参照ください。

《以下の場合、移管手続きは受け付けいたしません》

- 振替依頼書にご記入いただいた内容と、お客様の登録情報や株式等の銘柄・数量等に相違がある場合。
- 振替依頼書にご記入いただいた銘柄が売却注文中である場合。
- 信用建玉を保有されているお客様において、移管後の預託率が30%を下回る計算結果となった場合。
- 信用建玉を保有されているお客様において、移管後の受入保証金が30万円を下回る計算結果となった場合。
- 振替依頼書にご記入いただいた銘柄の預り区分にFX代用となる銘柄が含まれている場合。
※取引ツールにて口座状況を確認のうえ、ご提出ください。
- 口座状況や取引状況などにより、当社が手続き不可と判断した場合。
- 振替依頼書に複数銘柄をご記入いただき、不備事項(うち1銘柄の数量が相違、移管先にて取り扱いしていない銘柄等)があった場合、残りの銘柄についても移管手続きは受け付けいたしません。
※移管手続きに際して不備事項があった場合、移管手続きはキャンセル扱いとなります。この場合、ご提出いただいた振替依頼書は原則として返送いたします。不備事項を修正いただいたうえで、改めて振替依頼書をご提出ください。

《その他、ご注意点》

- 移管先(新たに株式等をお預けになる金融機関)に証券口座を開設されていない場合は移管できません。
- 振替依頼書が当社到着後、振替処理中となった銘柄の売却および移管の取消はできません。
- 決算銘柄や株式分割等のコーポレートアクションが行われる銘柄等は「権利落ち日」より一時的に振替を停止いたします。

《移管手続きにかかる日数について》

- 振替依頼書が当社に到着後、手続き完了までに1週間程度の日数を要します。
混雑状況および移管先の振替停止期間等によって手続きに要する日数は前後いたします。
- 振替依頼書にご記入いただいた銘柄の受渡日が到来していない場合、受渡日到来後に移管手続きを行います。

《移管手続きの前後に権利確定日を迎える銘柄について》

- 権利付き最終日から起算して4営業日前までに書類が当社に到着し、ご記入内容および口座状況に不備事項がない場合は権利付き最終日までに出庫が完了いたします。
- 権利確定日を迎える銘柄(総株主通知等を含む)は「権利落ち日」から「権利確定日」まで振替を停止いたします。
振替依頼書に複数銘柄をご記入いただき、うち1銘柄が振替停止期間に該当した場合、残りの銘柄についても当該期間は振替を停止いたします。

一般口座振替依頼書(法人口座用)の記入方法

当社の一般口座(法人口座)で保有する銘柄を、他社の一般口座へ移管するための書類となります。

[illegible]

※お客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

返信用宛名ラベル

点線に沿って切り取り、封筒に貼り付けてください。（切手不要）

料金受取人払郵便

にほんばし蔵前局承認

7120

差出有効期間
2027年2月
28日まで

1038790

732

日本郵便株式会社
にほんばし蔵前郵便局 私書箱48号
株式会社だいこう証券ビジネス内
株式会社DMM.com証券

◆提出に係るチェックリスト

- ☐ 一般口座振替依頼書(法人口座用)
- ☐ 取引担当者の本人確認書類のコピー

◆本人確認書類の種類

- ✓ 運転免許証 ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ マイナンバーカード
- ✓ パスポート ※顔写真面と所持人記入欄
- ✓ 住民台帳基本カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 在留カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 住民票の写し ※発行から3ヶ月以内のもの
- ✓ 健康保険証 ※住所及び生年月日が記載されているもの

※氏名、住所、生年月日が確認できる、有効期限内のものがが必要です。

※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、「所持人記入欄」がないためご利用いただけません。

ご使用方法

1. A4普通紙（白色）に、白黒で印字してください。
2. サイズ変更（拡大・縮小）はしないでください。
3. 定形サイズの封筒（9～12cm×14～23.5cm）をご使用ください。
4. 糊付けが剥がれないことをご確認の上、投函してください。
5. 裏面には、お客様の氏名・住所をご記入ください。
6. 切手の貼付は不要です。

※当社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託いたします。
※本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。