

報告書等発行依頼書

株式会社 DMM.com 証券 御中

ご依頼日	西暦 20 年 月 日								
お客様番号 (8 桁)									
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>									
氏 名	(フリガナ)	生 年 月 日	西暦 年 月 日						
住 所	〒								

上記口座名義の下記報告書等の発行を依頼します。

【発行手数料:一通につき 1,000 円(税込)】

部数	報告書名	請求期間
部	顧客勘定元帳 ☐ 現物 ☐ 信用	西暦 20 年 3・6・9・12 月 ※○を付けてください。(四半期ごとの発行となりますので、未来月は請求できません)
	☐ 税務調査/申告等 ☐ 相続 ☐ その他()	
部	残高証明書	西暦 20 年 月 日
部	取引報告書	西暦 20 年 月 日 約定分
部	取引残高報告書	西暦 20 年 月 日
部	上場株式等の支払通知書	西暦 20 年分
部	有価証券明細簿	西暦 20 年 3・6・9・12 月 ※○を付けてください。(四半期ごとの発行となりますので、未来月は請求できません)
部	特定口座年間取引報告書	西暦 20 年分
	☐ 税務調査/申告等 ☐ 相続等 ☐ その他()	
合計		円

発行手数料の支払い方法を選択してください。

☐	郵便小為替 ※郵便小為替同封の上、ご送付ください。
☐	DMM 株口座より支払い ※受付時にお客様の DMM 株口座残高より引き落としします。

<ご注意>

本書面をご提出いただく際に、本人確認書類のコピーをご同封くださいますようお願い申し上げます。

※「返信用宛名ラベル」記載の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。

社用欄

照合	内容精査	内容精査	本人確認	受入本人確認書類欄
				1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 番 7 他()
証券口座番号(7 桁)				

報告書等発行依頼書の記入方法

報告書等の発行を依頼するための書類となります。

報告書等発行依頼書									
株式会社 DMM.com 証券 御中									
ご依頼日	西暦 20 年 月 日								
お 客 様 番 号 (8 桁)									
氏 名	(フリガナ)			生 年 月 日	西暦 年 月 日				
住 所	〒								
上記口座名義の下記報告書等の発行を依頼します。									
【発行手数料:一通につき 1,000 円(税込)】									
部数	報告書名	請求期間							
部	顧客勘定元帳	西暦 20 年 3・6・9・12 月							
	☐ 現物 ☐ 信用	※○を付けてください。(四半期ごとの発行となりません)							
	☐ 税務調査/申告等	☐ 相続	☐ その他()						
部	残高証明書	西暦 20 年 月 日							
部	取引報告書	西暦 20 年 月 日 約定分							
部	取引残高報告書	西暦 20 年 月 日							
部	上場株式等の支払通知書	西暦 20 年 年分							
部	有価証券明細簿	西暦 20 年 3・6・9・12 月 ※○を付けてください。(四半期ごとの発行となりますので、未来月は請求できません)							
部	特定口座年間取引報告書	西暦 20 年 年分							
	☐ 税務調査/申告等	☐ 相続等	☐ その他()						
		合計		円					
発行手数料の支払い方法を選択してください。									
☐	郵便小為替 ※郵便小為替同封の上、ご送付ください。								
☐	DMM 株口座より支払い ※受付時にお客様の DMM 株口座残高より引								
※本人確認書類のコピーをご同封くださいますようお願い申し上げます。 3 枚の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。									
照会	内容精査	内容精査	本人確認	受入本人確認書類					
				1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 書 7 他()					
証券口座番号(7 桁)									

当社でのご登録情報をご記入ください。

郵送を希望する書類の部数と請求期間をご記入ください。また、報告書名に選択項目がある場合、該当する項目にチェックしてください。

発行手数料の合計金額をご記入ください。

希望する支払い方法をチェックしてください。

※お客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

返信用宛名ラベル

点線に沿って切り取り、封筒に貼り付けてください。（切手不要）

料金受取人払郵便

にほんばし
蔵前局承認

7120

差出有効期間
2027年2月
28日まで

1038790

732

日本郵便株式会社
にほんばし蔵前郵便局 私書箱48号
株式会社だいこう証券ビジネス内
株式会社DMM.com証券

◆提出に係るチェックリスト

- ☐ 報告書等発行依頼書
- ☐ 本人確認書類のコピー

◆本人確認書類の種類

- ✓ 運転免許証 ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ マイナンバーカード
- ✓ パスポート ※顔写真面と所持人記入欄
- ✓ 住民台帳基本カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 在留カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 住民票の写し ※発行から3ヶ月以内のもの
- ✓ 健康保険証 ※住所及び生年月日が記載されているもの

※氏名、住所、生年月日が確認できる、有効期限内のものがが必要です。

※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、「所持人記入欄」がないためご利用いただけません。

ご使用方法

1. A4普通紙（白色）に、白黒で印字してください。
2. サイズ変更（拡大・縮小）はしないでください。
3. 定形サイズの封筒（9～12cm×14～23.5cm）をご使用ください。
4. 糊付けが剥がれないことをご確認の上、投函してください。
5. 裏面には、お客様の氏名・住所をご記入ください。
6. 切手の貼付は不要です。

※当社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託いたします。
※本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。