

口座通知取次請求依頼書

株式会社 DMM.com 証券 御中

ご依頼日	西暦 20 年 月 日
お客様番号 (8 桁)	
氏名	(フリガナ) 生年月日 西暦 年 月 日
住所	〒

私は、貴社に開設した口座に下記銘柄の株式数が新規記録されるよう、貴社並びに(株)証券保管振替機構が下記銘柄の発行会社に対して必要事項を通知されることを依頼します。

＜口座通知取次依頼を行う株式等の明細＞※発行会社から呈示された書類に基づきご記入ください。

銘柄コード	銘柄名	新規記録数量
口座通知請求の目的 「新規記録区分」 ※想定されるものを右欄 にご記入ください。	「1: 取扱開始」「2: 募集株式(株主有償割当増資、第三者割当増資)」 「7: 新設合併、新設分割、株式移転(非振替株式等への割当て)、公募(発行 時 DVP によらないもの)(新規記録日の振替終了時に記録する場合)」、 「9: その他」「A: 株券喪失登録抹消時」	
株主番号	加入者コード	

＜質権設定者情報＞

(※「質権設定の有無」及び「質権の区分」は、該当する方に○をつけてください。質権設定が「有」の場合、発行会社から呈示された書類に基づきご記入ください。)

質権設定の有無	有 ・ 無	質権の区分	登録質 ・ 特例登録質
住所	〒		
氏名・名称	フリガナ		

＜信託受託者情報＞ ※該当する方に○をつけてください。

信託受託者	受託者である ・ 受託者ではない	信託財産である株式数	株
-------	------------------	------------	---

発行会社から呈示された書類における住所又は氏名(名称)が、当社に届け出ている加入者情報の内容と相違している場合、ご記入ください。

住所	〒
氏名・名称	フリガナ

＜ご注意＞

本書面をご提出いただく際に、本人確認書類のコピーをご同封くださいますようお願い申し上げます。

※「返信用宛名ラベル」記載の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。

社用欄

照合	内容精査	内容精査	本人確認	受入本人確認書類欄
				1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 番 7 他()
証券口座番号(7 桁)				

口座通知取次請求依頼書の記入方法

非上場会社が証券取引所に新規上場する場合や、合併、株式交換または株式移転などで振替株式とする必要がある場合に必要な書面となります。

- ・口座通知取次請求受付期間内にお手続きください。
- ・「口座通知取次請求依頼書」をご記入の上、**発行会社から呈示された「口座通知取次呈示書面」と本人確認書類を同封し**、ご返送ください。

口座通知取次請求依頼書																																																																											
株式会社 DMM.com 証券 御中																																																																											
ご依頼日		西暦 20 年 月 日																																																																									
		お客様番号 (8桁)																																																																									
氏名		(フリガナ)		生年 月 日		西暦 年 月 日																																																																					
住所		〒																																																																									
私は、貴社に開設した口座に下記銘柄の株式数が新規記録されるよう、貴社並びに株式会社DMM.com証券が下記銘柄の発行会社に対して必要事項を通知されることを依頼します。 <口座通知取次依頼を行う株式等の明細> ※発行会社から呈示された書類に基づきご記入ください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄コード</th> <th>銘柄名</th> <th>新規記録数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 口座通知請求の目的 「新規記録区分」※想定されるものを右欄にご記入ください。 「1:取扱開始」「2:募集株式(株主有償割当増資、第三者割当増資)」 「7:新設合併、新設分割、株式移転(非振替株式等への割当て)、公募DVP 時 DVP によらないもの(新規記録日の振替終了時に記録する場合)」 「9:その他」「A:株券喪失登録抹消時」 </td> </tr> <tr> <td>株主番号</td> <td>加入者コード</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <質権設定者情報> (※「質権設定の有無」及び「質権の区分」は、該当する方に○をつけてください。質権設定が「有」の場合、発行会社から呈示された書類に基づきご記入ください。) <table border="1"> <thead> <tr> <th>質権設定の有無</th> <th>有・無</th> <th>質権の区分</th> <th>登録質・特例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住所</td> <td>〒</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名・名称</td> <td>フリガナ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <信託受託者情報> ※該当する方に○をつけてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>信託受託者</th> <th>受託者である</th> <th>受託者ではない</th> <th>信託財産である株式数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 発行会社から呈示された書類における住所又は氏名(名称)が、貴社に届け出ている加入者情報の内容と相違した場合、ご記入ください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>住所</th> <th>氏名・名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〒</td> <td>フリガナ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ご注意> 本書面をご提出いただく際に、本人確認書類のコピーを同封くださいますようお願い申し上げます。 ※「返信用宛名ラベル」記載の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">社用欄</th> </tr> <tr> <th>照合</th> <th>内容照査</th> <th>内容照査</th> <th>本人確認</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">受入本人確認書類種別</td> </tr> <tr> <td colspan="4">1 角 2 張 3 住 4 台 5 印 6 書 7 他()</td> </tr> <tr> <td colspan="4">証券口座番号(7桁)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>										銘柄コード	銘柄名	新規記録数量				口座通知請求の目的 「新規記録区分」※想定されるものを右欄にご記入ください。 「1:取扱開始」「2:募集株式(株主有償割当増資、第三者割当増資)」 「7:新設合併、新設分割、株式移転(非振替株式等への割当て)、公募DVP 時 DVP によらないもの(新規記録日の振替終了時に記録する場合)」 「9:その他」「A:株券喪失登録抹消時」			株主番号	加入者コード		質権設定の有無	有・無	質権の区分	登録質・特例	住所	〒			氏名・名称	フリガナ			信託受託者	受託者である	受託者ではない	信託財産である株式数					住所	氏名・名称	〒	フリガナ			社用欄				照合	内容照査	内容照査	本人確認					受入本人確認書類種別				1 角 2 張 3 住 4 台 5 印 6 書 7 他()				証券口座番号(7桁)							
銘柄コード	銘柄名	新規記録数量																																																																									
口座通知請求の目的 「新規記録区分」※想定されるものを右欄にご記入ください。 「1:取扱開始」「2:募集株式(株主有償割当増資、第三者割当増資)」 「7:新設合併、新設分割、株式移転(非振替株式等への割当て)、公募DVP 時 DVP によらないもの(新規記録日の振替終了時に記録する場合)」 「9:その他」「A:株券喪失登録抹消時」																																																																											
株主番号	加入者コード																																																																										
質権設定の有無	有・無	質権の区分	登録質・特例																																																																								
住所	〒																																																																										
氏名・名称	フリガナ																																																																										
信託受託者	受託者である	受託者ではない	信託財産である株式数																																																																								
住所	氏名・名称																																																																										
〒	フリガナ																																																																										
社用欄																																																																											
照合	内容照査	内容照査	本人確認																																																																								
受入本人確認書類種別																																																																											
1 角 2 張 3 住 4 台 5 印 6 書 7 他()																																																																											
証券口座番号(7桁)																																																																											

当社でのご登録情報をご記入ください。

発行会社から送付された呈示書面の内容に基づき、ご記入ください。

「質権設定の有無」「質権の区分」について該当する方に○をつけてください。質権設定が「有」の場合、発行会社から送付された呈示書面の内容に基づき、ご記入ください。

「信託受託者」について該当する方に○をつけてください。
また、信託財産である株式数をご記入ください。

「呈示書面」記載内容と相違している場合のみご記入ください。

※お客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。
ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

返信用宛名ラベル

点線に沿って切り取り、封筒に貼り付けてください。（切手不要）





1038790

732





日本郵便株式会社
にほんばし蔵前郵便局 私書箱48号
株式会社だいこう証券ビジネス内
株式会社DMM.com証券



◆提出に係るチェックリスト

- ☐ 口座通知取次請求依頼書
- ☐ 口座通知取次呈示書面
(発行会社から呈示される書面)
- ☐ 本人確認書類のコピー

◆本人確認書類の種類

- ✓ 運転免許証 ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ マイナンバーカード
- ✓ パスポート ※顔写真面と所持人記入欄
- ✓ 住民台帳基本カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 在留カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 住民票の写し ※発行から3ヶ月以内のもの
- ✓ 健康保険証 ※住所及び生年月日が記載されているもの

※氏名、住所、生年月日が確認できる、有効期限内のものが必要です。

※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、「所持人記入欄」がないためご利用いただけません。

ご使用方法

1. A4普通紙（白色）に、白黒で印字してください。
2. サイズ変更（拡大・縮小）はしないでください。
3. 定形サイズの封筒（9～12cm×14～23.5cm）をご使用ください。
4. 糊付けが剥がれないことをご確認の上、投函してください。
5. 裏面には、お客様の氏名・住所をご記入ください。
6. 切手の貼付は不要です。

※当社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託いたします。
※本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。