

非課税口座内上場株式等の非課税口座から一般口座への移管依頼書

株式会社 DMM.com 証券 御中

ご依頼日	西暦 20 年 月 日		
お客様番号(8桁)			
氏名	(フリガナ)	生 年 月 日	西暦 年 月 日
住所	〒		

下記の非課税管理勘定、累積投資勘定、特定累積投資勘定又は特定非課税管理勘定の非課税口座内上場株式等につき、一般口座へ移管する旨依頼します。

払出し理由	<input type="checkbox"/> 特定口座以外での譲渡(売却等) <input type="checkbox"/> その他()
-------	--

<移管を希望する非課税口座内上場株式等に係る情報> 株式:株数、ETF:口数

勘定年分	種類 (株式/ETF)	銘柄名	数量	備考
西暦 年分				
年分				
年分				
年分				
年分				
年分				
年分				
年分				
年分				
年分				

- ・一般口座への移管は移管時の時価(終値に相当する金額)によって行われます。
- ・NISA口座から一般口座へ株式等の払出しを実施した後、当該株式等をNISA口座や特定口座へ受け入れることはできません。

<ご注意>

本書面をご提出いただく際に、本人確認書類のコピーをご同封くださいますようお願い申し上げます。

※「返信用宛名ラベル」記載の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。

社用欄

照合	内容精査	内容精査	本人確認	受入本人確認書類欄
				1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 番 7 他()
証券口座番号(7桁)				

非課税口座内上場株式等の非課税口座から一般口座への移管依頼書の記入方法

非課税口座で保有している株式等を一般口座へ移管するための書類となります。

非課税口座内上場株式等の非課税口座から一般口座への移管依頼書

株式会社 DMM.com 証券 御中

ご依頼日	西暦 20	年	月	日	
お客様番号(8桁)					
氏名	(フリガナ)			生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒				

下記の非課税管理勘定、累積投資勘定、特定累積投資勘定又は特定非課税管理勘定の非課税口座内上場株式等
を、一般口座へ移管する旨依頼します。

払出し理由 特定口座以外での譲渡(売却等) その他()

<移管を希望する非課税口座内上場株式等に係る情報> 株式:株数、ETF:口数

勘定年分	種類 (株式/ETF)	銘柄名	数量	備考
西暦	年分			
	年分			

・一般口座への移管は移管時の時価(終値に相当する金額)によって行われます。
 ・NISA口座から一般口座へ株式等の払出しを実施した後、当該株式等をNISA口座や特定口座へ受け入れることはできません。

<ご注意>
 本書面をご提出いただく際に、本人確認書類のコピーをご同封くださいますようお願い申し上げます。
 ※「返信用宛名ラベル」記載の「◆本人確認書類の種類」より、ご利用可能な書類をご確認ください。

社用欄

照合	内容精査	内容精査	本人確認	受入本人確認書類欄
				1 免 2 保 3 住 4 台 5 印 6 番 7 他()
証券口座番号(7桁)				

当社でのご登録情報をご記入ください。

払出し理由にチェックしてください。その他にチェックした場合、()内に払出し理由をご記入ください。

払出しを希望する銘柄をご記入ください。

※お客様番号(8桁)は、マイページ・取引ツール内の[お客様情報]からご確認いただけます。ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

返信用宛名ラベル

点線に沿って切り取り、封筒に貼り付けてください。（切手不要）

料金受取人私郵便

にほんばし
蔵前局承認

7120

差出有効期間
2027年2月
28日まで

1038790

732

日本郵便株式会社
にほんばし蔵前郵便局 私書箱48号

株式会社だいこう証券ビジネス内
株式会社DMM.com証券

◆提出に係るチェックリスト

- 非課税口座内上場株式等の非課税口座から一般口座への移管依頼書
- 本人確認書類のコピー

◆本人確認書類の種類

- ✓ 運転免許証 ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ マイナンバーカード
- ✓ パスポート ※顔写真面と所持人記入欄
- ✓ 住民台帳基本カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 在留カード ※必ず表裏両面をご提出ください。
- ✓ 住民票の写し ※発行から3ヶ月以内のもの
- ✓ 健康保険証 ※住所及び生年月日が記載されているもの

※氏名、住所、生年月日が確認できる、有効期限内のものがが必要です。

※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは、「所持人記入欄」がないためご利用いただけません。

ご使用方法

1. A4普通紙（白色）に、白黒で印字してください。
2. サイズ変更（拡大・縮小）はしないでください。
3. 定形サイズの封筒（9~12cm×14~23.5cm）をご使用ください。
4. 糊付けが剥がれないことをご確認の上、投函してください。
5. 裏面には、お客様の氏名・住所をご記入ください。
6. 切手の貼付は不要です。

※当社ではお客様に封筒ラベルの印刷を委託いたします。
※本ラベルの第三者への譲渡等を禁止いたします。